



KLANGERFINDER verstärken ihr Team mit einer

Assistenz der Geschäftsleitung (all genders)

Wir sind KLANGERFINDER – wir erfinden den Klang der Zukunft.

Wir lieben Klang. In all seinen Facetten. Und wollen genau verstehen, wie er wirkt und dazu beitragen kann, die Welt zu einem immer besser klingenden Ort zu machen.

Mit diesem klaren Ziel vor Augen entwickeln wir seit 2009 holistische 360° Audiolösungen für Marken & Produkte, Architekturen & Szenographien, Forschung & Wissenschaft, Kunst, Kultur & Bildung sowie für sämtliche Medien. Dabei denken wir erfinderisch, vernetzt und interdisziplinär, und fördern noch ungenutzte Potentiale von Klang für eine inklusive und barrierefreie Welt von morgen.

Wir forschen auf Augenhöhe in transdisziplinären Teams mit unserem internationalen Netzwerk aus Konzeptionern und Strategen, Sounddesignern und Künstlern, Creative Technologists und Codern sowie Universitäten und Forschungseinrichtungen.

Werde jetzt Teil unseres Netzwerks.

Join KLANGERFINDER and let`s make the World a better sounding place!

Was wir Dir bieten:

- abwechslungsreiches und inspirierendes Umfeld zwischen Kunst, Technologie und Wirtschaft
- vielfältige Einblicke in die professionelle Welt von High End Audio Projekten
- Nähe zu Universitäten und Forschungseinrichtungen
- international renommierte Projekte mit exzellenten Partnern
- Zusammenarbeit in einem starken Team: interdisziplinär, jung und ambitioniert
- Chance, in einem zukunftsorientierten Unternehmen Verantwortung zu übernehmen
- Möglichkeiten für Weiterqualifizierung

Dein Profil:

- ein abgeschlossenes Studium in BWL oder verwandten Fächern / eine kaufmännische Ausbildung / mehrjährige Praxiserfahrung, idealerweise im Medien- oder Agenturbereich. Quereinsteiger sind willkommen!
- Leidenschaft für Musik und Sound

Du...

- bist erfahren im betrieblichen Rechnungswesen und Administration
- denkst strategisch und bist stark in der Erstellung von Konzepten
- bist sehr organisiert und behältst in jeder Situation die Übersicht
- arbeitest präzise, gewissenhaft und effizient
- bist ehrgeizig und übernimmst gerne Verantwortung
- bist kommunikationsstark in deutscher und englischer Sprache
- bist neugierig, aufgeschlossen, hast Teamgeist und eine positive Einstellung

Deine Aufgaben sind:

die direkte Unterstützung der Geschäftsleitung bei kaufmännischen und finanziellen Themen an der Schnittstelle zu Kunden und Lieferanten und bei der Bearbeitung aller betriebswirtschaftlichen Belange. Diese umfassen u.a.

- Rechnungs- und Zahlungsmanagement: u.a. Angebotserstellung, Rechnungswesen, Auswertungen, BWA-Vorausschau, Cash Flow Planung, Jahresabschluss
- Projektkostenerfassung und Projektcontrolling
- Projektmanagement und -koordination
- Begleitung und Umsetzung von Prozessoptimierungen

Du beginnst:

Ab sofort

Deine Bewerbung:

Tabellarischer Lebenslauf mit Foto, Zeugnisse.

Wir freuen uns auf Deine digitale Bewerbung an jobs@klangerfinder.de



KLANGERFINDER GMBH & CO KG
Atelier für auditive Kommunikation

HUMBOLDTSTRASSE 4 70178 STUTTGART

TEL: +49.(0)711-65 67 99 88 /// FAX: +49.(0)711-65 67 99 89

info@klangerfinder.de /// WWW.KLANGERFINDER.DE

AMTSGERICHT STUTTGART HRA 723881 /// PERSÖNLICH HAFTENDE GESELLSCHAFTERIN: KLANGERFINDER VERWALTUNGS GMBH
/// AMTSGERICHT STUTTGART HRB 729370 /// GESCHÄFTSFÜHRER: PROF. FLORIAN CLEMENS KÄPPLER,
M.F.A. / GESCHÄFTSFÜHRERIN: STEFANIE HOPPE, DIPL. BETRIEBSWIRT BA /// STEUERNUMMER 95132/27184